

## 令和6年度つくば市民文化祭 中央会場ステージ部門 開催概要

- 1 開催日時 令和6年(2024年)11月2日(土)、3日(日) 10時00分～16時15分
- 2 開催場所 つくばカピオホール
- 3 申込状況 40団体 553名(令和5年度:38団体 526名)
- 4 出演日・順 配布資料のタイムテーブル(全体・控室)を御覧ください。

### 5 出演時間

#### (1) 実施時間

2日(土): 10時00分から16時15分まで

3日(日): 10時00分から16時15分まで

(終了時間は、進行状況により多少前後します。)

#### (2) 発表時間

##### 15分以内【厳守】

◎申込用紙の「発表予定演目」を15分以上で提出した団体は、出演時間が15分以下となるように曲目を調整してください。

#### (3) 注意事項

①出演時間は、機器設置、入退場、自己紹介、途中転換等全てを含みます。

②タイムスケジュールどおりに演技が進むよう、御協力をお願いします。

③曲目未定で申込みをした団体、15分を超える見込みの団体は、すべてが15分以内で収まるよう、演目を調整してください。

④舞台の進行状況等により、出演時間が前後することがあります。事前に御家族や友人等に出演時間を連絡する場合は、30分程度の余裕をもってお伝えください。

### 6 司会者

司会者を配置し、各出演者・団体の演技開始前に影アナウンスにて団体紹介を行います。団体独自のアナウンスを行う場合は、各団体の持ち時間内で実施してください。

## 7 ステージリハーサル（任意参加）

舞台への出入りや立ち位置の確認等のため、下記日程でつくばカピオホールを使用し、希望する団体のステージリハーサルを実施します。

10月15日(火)	10月17日(木)
昼間の部：13:30～15:00	昼間の部：13:30～15:00
夕方の部：15:00～17:30	夕方の部：15:00～17:30
夜間の部：17:30～20:00	夜間の部：17:30～20:00

### (1) リハーサル申込書の提出について【必須】

別紙「令和6年度つくば市民文化祭中央会場ステージリハーサル申込書」に希望日等を記入し、御提出ください。

希望しない場合につきましても、“希望しない”に○をつけて御提出ください。

- |                                  |
|----------------------------------|
| ●提出方法：文化芸術課に持参・郵送、またはインターネットでの提出 |
| ● <u>提出期限：8月29日（木）必着</u>         |

### (2) リハーサルにかかる注意事項

- ・1団体あたり20分程度を予定しています。（申込団体数により変動）
- ・割振りについては、事務局において決定し、9月下旬に郵送にて通知いたします。
- ・同時間帯に希望団体が多かった場合には、初参加又は昨年度参加していない団体を優先いたしますので、あらかじめ御了承ください。

## 8 ステージ発表進行表・配置表の提出について【必須】

ステージ発表スケジュールやプログラム作成に必要となるため、別紙「ステージ発表進行表」と「ステージ発表配置表」を作成し、提出してください。

- |                                  |
|----------------------------------|
| ●提出方法：文化芸術課に持参・郵送、またはインターネットでの提出 |
| ● <u>提出期限：8月29日（木）必着</u>         |

## 9 音源を利用する場合の提出について

### (1) 音源の提出について ※リハーサル参加者はその際に持参でも可

使用する音源の媒体は、MD・CD-R とします。使用する楽曲を演技順に編集し、1 団体で 1 つの媒体 (MD・CD-R 等) にまとめて、ケース等に団体名と曲名を必ず記載してください。

- 提出方法：文化芸術課に持参・郵送での提出
- 提出期限：10 月 17 日（木）必着

### (2) 音源利用時の注意事項

#### ☐ 使用できない媒体について

USB 等での音源データや、カセットテープは使用できません。

#### ☐ CD-R で提出する場合の注意点

MP3・WMA 等の圧縮音源は再生できません。御自身で CD を作成した場合、家庭用や車載用の CD プレーヤー等で、音楽 CD として再生できることを必ず確認してください。

## 10 舞台配置及び照明効果について

基本は、固定舞台・固定照明です。

楽器や椅子の設置などの舞台準備は、音響(マイク設置)を除き、出演者側で対応してください（出演中の舞台転換も出演者側で対処願います。）。

照明効果については、曲間の暗転やイメージカラー程度は対応可能ですが、曲中の細かい演出照明指示やピンスポット等は対応しません。

主催者側で用意できる備品の数量			
電子ピアノ	1 台	マイク（ワイヤレス）	6 本
譜面台（指揮者用）	1 台	譜面台（演奏者用）	40 台
テーブル（180 cm×45 cm）	10 台	折りたたみ椅子	44 脚
電源コードリール	1 個		

※電子ピアノ型番：ヤマハ デジタルピアノ P-155

※在庫数以上の数量を申請している団体は、備品等の配置の再考が必要です。

（例）マイク 10 本 → マイク 5 本（2 人で 1 本）

## 11 スタッフの配置について

ステージマネージャー及びホール技術スタッフは、必要最小限の人数で全ての団体を受け持つため、各団体の演目イメージについて、全てを把握し操作・配置することは、物理的に困難です。

そのため、椅子や長机など、転換時の準備については出演者にも御協力を仰ぐ場合がございます。

また、イメージ違いや誤操作防止、舞台転換時間節約のため、次に該当する出演者は、出演者以外に舞台袖へ独自の指示スタッフを配置してください。

(例) ・曲出しのタイミングが特殊な場合

- ・曲中に一時停止を伴う場合
- ・やむを得ず、複数の音源を使用する場合（原則、一種類に全曲編集）
- ・舞台道具や特殊な機材を持ち込む場合

## 12 当日の控室利用について

各団体の出演時間、内容、出演人数等に応じて、事務局にて割振させていただきました。

控室の使用時間の延長や変更等については、可能な範囲で承りますので、別紙「依頼事項記入書」に御記入の上、文化芸術課へ御提出ください。ただし、必ずしも対応できるわけではございませんので、あらかじめ御了承ください。

控室として使用する団体がいる場合を除いて、リハーサル室1・2を共通の音出し・ストレッチ等のスペースとして開放します。参加する皆様で譲り合って御使用ください。

## 13 当日の駐車場利用

つくばカピオの駐車場台数は約 50 台です。

展示参加団体及びステージ参加団体の両方が使用するため、カピオ駐車場に駐車できる車両は、楽器や機材等の搬入目的の車両のみに制限します(各団体へ駐車許可証を発行します。 )。

その他の車両は、近隣の有料駐車場を使用してください。駐車料金は自己負担です。公共交通機関での来場に御協力ください。

## 14 当日の禁止事項

次に該当する行為が見られた場合、次年度以降、出演をお断りすることがあります。

- (1) 公序良俗に反する行為や来場者に不快感を与える演奏をすること。
- (2) 舞台の進行を妨げるような行為及び次の団体の出演に支障をきたす行為。
- (3) 主催者の指示に従わないこと。

## 15 出演時の写真撮影及び写真の使用について

つくば市では、市民文化祭当日及びリハーサルの様子について、実行委員会及び委託業者等が写真撮影を行う予定です。撮影した写真は、市ホームページ、市フェイスブック等へ掲載するほか、次年度以降の市民文化祭の広報（市の広報紙、ポスター、チラシ等）の印刷物へ使用することがあります。

なお、写真撮影及びその利用については、つくば市民文化祭参加者・団体募集要項において、上記事項について同意をいただいた上で御応募いただいておりますので、あらかじめ御了承ください。

## 16 事業費助成金説明会の実施について

文化祭の広報に係るチラシ印刷代等に対して助成制度があります。資料No.8「事業費助成金要項」を御一読いただき、本助成の申請を希望する場合は、8月6日（火）14時から開催される事業費助成金説明会に御参加ください。

なお、申請を希望される方・団体で説明会への参加が難しい場合は、提出前に事務局へ御相談いただき、必ず説明を受けてください。

## 17 その他

参加に当たり不明な点がございましたら、必ず事務局までお問い合わせください。

また、要望については、電話やメールでの連絡は避け、「依頼事項記入書」（紙またはインターネット）での提出に御協力ください。

### インターネットからの提出について

各種提出物はインターネットから御提出いただけます。窓口や郵送での御提出が難しい場合はこちらを御利用ください。



### 【問合せ先】

〒305-8555 つくば市研究学園 1-1-1  
市民部 文化芸術課 文化振興係  
担当 金野、山本、吉野、川崎  
TEL:029-883-1111(内線 5611)